**Talep Edilen Evraklar**  
Gümrük idarelerine vereceğimiz aşağıda detayları belirtilen evrakların eksiksiz hazırlanarak tarafımıza ulaştırılmasını rica ederiz.  
  
Gerekli Belgeler;  
Tüm evraklar asıl veya noter tasdikli olmalıdır.  
• Vekaletname   
• Vergi Dairesinden Vergi Mükellefiyet Yazısı (bulunduğumuz yıl)   
• İmza Sirküleri  
• Oda Sicil Kayıt Sureti (bulunduğumuz yıl)  
• Ticaret Sicil Gazetesi (kuruluş, unvan değişikliği ve imza yetkisi)   
• Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (noter tasdikli)  
  
**GÜMRÜK İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ İHRACAT EVRAKLARI**   
• Resmi Türkçe Fatura   
• Avrupa Topluluğu ülkelerine yönelik ihracatlarda ATR belgesi (istenildiği takdirde)  
• Anlaşmalı ülkeler için EUR.1belgesi (istenildiği takdirde)   
• Diğer ülkeler için Menşe Şahadetnamesi (istenildiği takdirde)   
• İhracatın gerçekleşmesi için göndermek istediğiniz malın bağlı bulunduğu İhracatçılar Birliği üyeliği tarafımızdan yapılır.   
• Kati ihracat işlemleri   
• İthal edilen eşyanın ihracatında, ithalata ait tek idari belge ve ekleri   
  
**GÜMRÜK İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ İTHALAT EVRAKLARI**   
• İthal eşyaya ait orijinal fatura  
• İthal eşyaya ait gümrük kıymet bildirim formu  
• Sigorta poliçesi (İşlem FOB, EXW, CPT veya CF ise)   
• Navlun Faturası   
• Banka transfer dekontu veya KKDF makbuzu  
• Ordino   
• Konişmento   
• Çeki listesi   
• Sanayici Taahhütname, Bakım Onarım Belgesi (Özel Evrak Gerektiren Mallarda)   
• A.B. ülkelerinden ithal edilecek mallardan ATR; EFTA üyesi ülkelerden EUR.1 belgesi  
• Teşvikli ithalatta yatırım teşvik belgesi.  
• Menşei Şahadetnamesi